

Archiwalna wersja - Regulamin organizacyjny obowiązujący do 10 marca 2008 roku

[I. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego UMWP](#)

[II. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego UMWP](#)

[III Zmiana Regulaminu Organizacyjnego UMWP](#)

[IV Zmiana Regulaminu Organizacyjnego UMWP](#)

[V. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego UMWP](#)

[VI Zmiana Regulaminu Organizacyjnego UMWP](#)

[VII Zmiana Regulaminu Organizacyjnego UMWP](#)

[VIII Zmiana Regulaminu Organizacyjnego UMWP](#)

[IX. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego UMWP](#)

[X. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego UMWP](#)

[XI Zmiana Regulaminu Organizacyjnego UMWP](#)

[XII zmiana Regulaminu Organizacyjnego UMWP](#)

[XIII Zmiana Regulaminu Organizacyjnego UMWP](#)

Pomoc

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

VIII zmiana Regulaminu Organizacyjnego

Uchwała nr 1/214/07

Zarządu Województwa Podlaskiego

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590.Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214,

poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1206 oraz z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr 178/2302/06 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 5 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, zmienionej uchwałą Nr 187/2398/06 z dnia 7 marca 2006 r., uchwałą Nr 205/2651/06 z dnia 12 lipca 2006 r., uchwałą Nr 228/2940/06 z dnia 15 grudnia 2006 r. uchwałą Nr 232/2982/07 z dnia 24 stycznia 2007 r. oraz zarządzeniem Nr Z/2/07 z dnia 1 marca 2007 r., zarządzeniem Nr Z/115/07 z dnia 25 kwietnia 2007 r. i zarządzeniem Nr Z/206/07 z dnia 24 maja 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 w ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) Departament Turystyki i Sportu, który przy znakowaniu spraw używa symbolu „DTS”;

2) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. Departamentem Informacji i Współpracy z Zagranicą kieruje dyrektor Departamentu przy pomocy jednego zastępcy.”;

3) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. W Departamencie Informacji i Współpracy z Zagranicą tworzy się następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

1) Referat Informacji i Promocji, któremu nadaje się symbol „IWZ.I”,

2) Referat Edukacji, któremu nadaje się symbol „IWZ.IV”,

3) Referat Kultury, któremu nadaje się symbol „IWZ.V”,

4) Referat Współpracy z Zagranicą, któremu nadaje się symbol „IWZ.II”,

5) Zamiejscowe stanowisko pracy – Biuro Regionalne Województwa Podlaskiego w Brukseli, któremu nadaje się symbol „IWZ.III”,

6) Samodzielne stanowisko pracy ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i rozliczeń, któremu nadaje się symbol „IWZ.VI.”;

7) Samodzielne stanowisko pracy ds. kancelaryjno-biurowych, któremu nadaje się symbol „IWZ.VII.”.”;

4) § 32. otrzymuje brzmienie:

„§ 32. Do zadań Departamentu Informacji i Współpracy z Zagranicą należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

1) polityki informacyjnej;

2) promocji Województwa, w tym określanie polityki promocyjnej Województwa;

3) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego;

4) edukacji publicznej, w tym szkolnictwa wyższego;

5) wykonywania czynności w zakresie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem jednostek oświatowych i instytucji kultury;

6) współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

7) współpracy z zagranicą.”;

5) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. 1. Zadania określone w § 32 realizuje:

1) **Referat Informacji i Promocji**, do zadań którego należy w szczególności:

- a) publiczne prezentowanie działalności Marszałka i Zarządu,
- b) współdziałanie z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz informowanie ich o działalności i zamierzeniach Marszałka i Zarządu,
- c) analizowanie publikacji prasowych dotyczących działalności Zarządu oraz pracy Urzędu i udzielanie sprostowań oraz wyjaśnień,
- d) organizowanie kontaktów publicznych Marszałka i Zarządu, realizowanych z udziałem lub za pośrednictwem środków masowego przekazu,
- e) współdziałanie w realizacji obowiązków nałożonych na organy administracji samorządowej w ustawie o dostępie do informacji publicznej,
- f) gromadzenie i opracowywanie informacji publicznej oraz koordynacja udostępniania informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na portalu internetowym Województwa „Wrota Podlasia”,
- g) zarządzanie i administrowanie stroną internetową Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz portalem internetowym Województwa „Wrota Podlasia”, w zakresie tworzenia struktury serwisu oraz udzielania praw dostępu,
- h) gromadzenie oraz redagowanie informacji na portalu internetowym Województwa „Wrota Podlasia”,
- i) koordynowanie i nadzór udostępniania informacji publicznej na mocy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- j) opracowywanie redakcyjne pism okolicznościowych,
- k) koordynowanie działań związanych z problematyką społeczeństwa informacyjnego w zakresie informacji publicznej;
- l) opracowanie, w porozumieniu z innymi departamentami Urzędu, rocznego planu promocji Województwa oraz koordynowanie jego realizacji,
- m) organizowanie, w zakresie określonym w planie, promocji Województwa w kraju i za granicą,
- n) współpraca z organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi w zakresie realizacji i koordynacji promocji Województwa,
- o) organizowanie konkursów, wystaw, targów promujących region wspólnie z lokalnymi instytucjami samorządu gospodarczego,
- p) prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem i wydawaniem materiałów promocyjnych dotyczących Województwa oraz katalogów ofert współpracy gospodarczej podmiotów gospodarczych z terenu Województwa,
- q) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem Honorowego Patronatu Marszałka,
- r) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na komercyjne wykorzystywanie Herbu Województwa oraz logo Województwa, w tym prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń;

2) **Referat Edukacji**, do zadań którego należy w szczególności:

- a) wspieranie i prowadzenie działań na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia obywateli, w tym pielęgnowania i rozwijania tożsamości lokalnej,
- b) zakładanie, likwidowanie i przekształcanie publicznych zakładów kształcenia nauczycieli i placówek doskonalenia nauczycieli, bibliotek pedagogicznych oraz szkół i placówek o znaczeniu regionalnym,
- c) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki w szkołach i placówkach oraz zakładach kształcenia,
- d) wykonywanie czynności w zakresie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem jednostek oświatowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1,

- e) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów jednostek oświatowych, w tym organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów,
- f) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem stopnia nauczyciela mianowanego nauczycielom podległym jednostek oświatowych,
- g) diagnozowanie stanu edukacji Województwa oraz udział w prognozowaniu kierunków rozwoju szkolnictwa w Województwie,
- h) udział w tworzeniu, monitorowanie, koordynacja działań w zakresie realizacji programu rozwoju edukacji Województwa,
- i) inicjowanie oraz koordynacja procesu tworzenia państwowych wyższych szkół zawodowych na terenie Województwa,
- j) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem do prowadzenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom zadań publicznych z zakresu edukacji,
- k) wspieranie przedsięwzięć edukacyjnych organizowanych przez organizacje społeczne, fundacje i stowarzyszenia oraz jednostki samorządu terytorialnego i inne instytucje edukacyjne,
- l) prowadzenie ewidencji osób prawnych i fizycznych mogących zakładać szkoły i placówki niepubliczne,

3) **Referat Kultury**, do zadań którego należy w szczególności:

- a) udział w prognozowaniu kierunków rozwoju życia kulturalnego w województwie,
- b) udział w opracowywaniu programu rozwoju kultury Województwa, monitorowanie i koordynacja działań w zakresie jego realizacji,
- c) udział w opracowywaniu wojewódzkiego programu opieki nad zabytkami, monitorowanie i koordynacja działań w zakresie jego realizacji,
- d) wykonywanie czynności w zakresie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem instytucji kultury, o których mowa w ust. 2 pkt 2,
- e) prowadzenie rejestru wojewódzkich instytucji kultury,
- f) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów i zastępców dyrektorów instytucji kultury, w tym organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów wojewódzkich instytucji kultury,
- g) wspieranie środowisk twórczych, amatorskiego ruchu artystycznego i towarzystw regionalnych,
- h) współdziałanie w zakresie realizacji programów edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
- i) współdziałanie z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków i innymi instytucjami specjalistycznymi w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego,
- j) współdziałanie z realizatorami programów dotyczących ochrony dziedzictwa kulturowego, w tym pielęgnowanie i rozwijanie tożsamości lokalnej,
- k) współdziałanie z mniejszościami narodowymi w zakresie działalności kulturalnej,
- l) współpraca kulturalna z zagranicą,
- m) upowszechnianie informacji na temat działań i wydarzeń z zakresu kultury i sztuki, tworzenie baz danych dotyczących przedsięwzięć artystycznych, organizacji pozarządowych działających w zakresie kultury oraz instytucji kultury,
- n) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem przez Marszałka dorocznych nagród oraz stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej oraz upowszechniania i ochrony dóbr kultury,
- o) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem przez Marszałka stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej, uczniom uzdolnionym artystycznie,
- p) inicjowanie działań w zakresie odznaczania i nagradzania pracowników, działaczy i twórców

kultury,

q) współpraca z organami administracji publicznej w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi kultury w regionie,

r) prowadzenie spraw związanych z koordynowaniem realizacji zadań dotyczących współdziałania Województwa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych o charakterze wojewódzkim,

s) opracowywanie, we współpracy z departamentami Urzędu, projektu oraz informacji z realizacji rocznego programu współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych o charakterze wojewódzkim,

t) przeprowadzanie kontroli organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego;

4) Referat Współpracy z Zagranicą, do zadań którego należy w szczególności:

a) opracowywanie projektu priorytetów współpracy zagranicznej Województwa,

b) wykonywanie zadań wynikających z uchwały Sejmiku o Priorytetach Współpracy Zagranicznej Województwa Podlaskiego,

c) przygotowywanie projektów umów i porozumień międzyregionalnych oraz porozumień o współpracy zagranicznej,

d) koordynacja i monitoring oraz ewaluacja realizacji zadań wynikających z podpisanych umów i porozumień międzyregionalnych Województwa, porozumień o współpracy zagranicznej, transgranicznej i międzyregionalnej Województwa,

e) obsługa merytoryczna, organizacyjna i protokolarna wyjazdów zagranicznych Marszałka, członków Zarządu oraz oficjalnych wizyt delegacji zagranicznych,

f) współpraca z organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego, samorządu gospodarczego i innymi podmiotami, w zakresie kontaktów zagranicznych Województwa,

g) koordynacja kontaktów z partnerami w projektach międzynarodowych,

h) organizacja prac przedstawicieli Samorządu Województwa w ramach zadań międzyrządowych komisji ds. współpracy transgranicznej i międzyregionalnej (polsko-litewskiej, polsko-estońskiej, polsko-białoruskiej, polsko-ukraińskiej, polsko-niemieckiej, polsko-flandryjskiej) oraz rad ds. współpracy (Województw Rzeczypospolitej Polskiej z Obwodem Petersburskim, polsko-rosyjska),

i) współpraca z Euroregionami Puszcza Białowieska i Niemen, w tym organizacja prac przedstawicieli Zarządu w ich organach statutowych;

5) Zamiejscowe stanowisko pracy - Biuro Regionalne Województwa Podlaskiego w Brukseli, do zadań którego należy w szczególności:

a) reprezentowanie interesów Województwa i kształtowanie pozytywnego wizerunku regionu na forum instytucji europejskich, m.in. poprzez działania informacyjne i promocyjne, kontakty robocze z przedstawicielami regionów partnerskich,

b) opracowywanie (zebranie, analiza, ocena i rekomendacje) bieżących informacji uzyskanych w instytucjach Unii Europejskiej ważnych z punktu widzenia interesów gospodarczych Województwa, w tym uzyskiwanie informacji o unijnych źródłach i możliwościach finansowania projektów w Województwie,

c) pomoc w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych, współpraca z instytucjami UE w zakresie wspierania realizacji programów i projektów służących rozwojowi Województwa,

d) monitorowanie prac Komitetu Regionów i stowarzyszeń europejskich zrzeszających regiony,

e) przygotowywanie spotkań członków Zarządu i przedstawicieli innych jednostek z przedstawicielami instytucji Unii Europejskiej,

f) pomoc w organizacji staży i praktyk w instytucjach europejskich dla osób zainteresowanych

współpracą z Województwem,

g) informowanie Zarządu o zmianach proceduralnych i decyzjach zapadających w organach Unii Europejskiej oraz o zasadach i kryteriach uczestnictwa w różnego rodzaju przetargach, konkursach i grantach Unii Europejskiej;

h) pośrednictwo w zdobywaniu partnerów do wspólnego pozyskiwania środków europejskich i współpracy międzyregionalnej;

6) Samodzielne stanowisko pracy ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i rozliczeń, do zadań którego należy w szczególności:

a) opracowywanie informacji oraz tworzenie i uaktualnianie bazy danych dotyczących źródeł pozyskiwania funduszy pozabudżetowych na projekty z dziedziny edukacji i kultury,

b) pomoc jednostkom nadzorowanym przez Departament w opracowywaniu wniosków aplikacyjnych,

c) gromadzenie informacji nt możliwości pozyskania dodatkowych źródeł finansowania inwestycji własnych Województwa z zakresu kultury,

d) opracowywanie, w porozumieniu z Biurem Inwestycji, dokumentów niezbędnych do uzyskania dodatkowych środków finansowych na realizację zadań, o których mowa w lit. c,

e) prowadzenie sprawozdawczości, w tym finansowej nt sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie realizacji inwestycji własnych Województwa z zakresu kultury,

f) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem wydatków rzeczowych przeznaczonych na edukację i kulturę,

g) opiniowanie planów finansowych wojewódzkich jednostek oświatowych i instytucji kultury, analiza sprawozdań z ich wykonania oraz opiniowanie wniosków o zmianę przeznaczenia środków,

h) prowadzenie spraw finansowych w zakresie zadań objętych Kontraktem Wojewódzkim w części dotyczącej właściwości merytorycznej departamentu,

i) prowadzenie spraw finansowych związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w zakresie kultury,

j) analiza wysokości przyznanej subwencji oświatowej oraz weryfikacja przypisanego zakresu zadań na dany rok budżetowy,

k) prowadzenie spraw finansowych związanych z udzielaniem z budżetu Województwa dotacji na realizację zadań publicznych w zakresie należącym do kompetencji departamentu, w tym opracowywanie umów z organizacjami pozarządowymi, analiza dokumentacji rozliczeniowej oraz kontrola wykorzystania przyznanej dotacji,

l) przygotowywanie sprawozdań finansowych z wykonania planu finansowego oraz zaangażowania wydatków budżetowych Województwa, w części pozostającej w dyspozycji departamentu.

2. Departament Informacji i Współpracy z Zagranicą wykonuje czynności wynikające ze sprawowania przez Zarząd nadzoru nad działalnością:

1) następujących jednostek oświatowych:

a) Szkoły Policealnej Nr 1 Ochrony Zdrowia w Białymstoku,

b) Szkoły Policealnej Nr 2 Pracowników Medycznych i Społecznych w Białymstoku,

c) Szkoły Policealnej Ochrony Zdrowia w Łomży,

d) Policealnej Szkoły Medycznej w Suwałkach,

e) Zespołu Kolegiów Nauczycielskich w Suwałkach,

f) Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Łomży,

g) Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku,

- h) Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach,
- i) Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Łomży,
- j) Biblioteki Pedagogicznej w Łomży;

2) następujących instytucji kultury:

- a) Teatru Dramatycznego im. Józefa Piłsudskiego w Białymstoku,
- b) Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku,
- c) Opery i Filharmonii Podlaskiej - Europejskiego Centrum Sztuki w Białymstoku,
- d) Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku,
- e) Ośrodka „Pogranicze - sztuk, kultur, narodów” w Sejnach,
- f) Muzeum Podlaskiego w Białymstoku,
- g) Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu,
- h) Teatru Wierszalin w Supraślu.”;

6) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38 Departament Polityki Regionalnej i Funduszy Strukturalnych wykonuje czynności wynikające ze sprawowania przez Zarząd nadzoru nad działalnością:

- 1) Podlaskiego Biura Planowania Przestrzennego w Białymstoku;
- 2) Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku.”;

7) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. Departament Infrastruktury i Ochrony Środowiska wykonuje czynności wynikające ze sprawowania przez Zarząd nadzoru nad działalnością:

- 1) Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku;
- 2) Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Białymstoku,
- 3) Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łomży,
- 4) Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Suwałkach.”;

8) § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44. Departamentem Rolnictwa, Mienia i Geodezji kieruje dyrektor Departamentu przy pomocy dwóch zastępców oraz Geodety Województwa.”;

9) po § 57 wyrazy „Departament Kultury, Edukacji, Sportu i Turystyki - KEST” zastępuje się wyrazami „Departament Turystyki i Sportu - DTS”

10) § 58 otrzymuje brzmienie:

„§ 58. Departamentem Turystyki i Sportu kieruje dyrektor Departamentu.”;

11) § 59 otrzymuje brzmienie:

„§ 59. W Departamencie Turystyki i Sportu tworzy się następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- 1) Referat Turystyki, któremu nadaje się symbol „DTS.I.”;
- 2) Samodzielne stanowisko pracy ds. sportu, któremu nadaje się symbol „DTS.II.”;
- 3) Samodzielne stanowisko pracy ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i rozliczeń, któremu

nadaje się symbol „DTS.III.”;

4) Samodzielne stanowisko pracy ds. kancelaryjno-biurowych, któremu nadaje się symbol „DTS.IV.”;

12) § 60 otrzymuje brzmienie:

„§ 60. Do zadań Departamentu Turystyki i Sportu należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

1) wspierania rozwoju i promocji turystyki;

2) ustawy o usługach turystycznych;

3) kultury fizycznej i sportu.

4) ochrony praw konsumentów.”;

13) § 61 otrzymuje brzmienie:

„§ 61. Zadania określone w § 60 realizują:

1) **Referat Turystyki**, do zadań, którego należy w szczególności:

a) realizacja zadań wynikających z „Programu Rozwoju Turystyki i Zagospodarowania Turystycznego Województwa Podlaskiego do 2010 r.”,

b) współpraca z organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi, w tym m.in.: Podlaską Regionalną Organizacją Turystyczną, Polską Organizacją Turystyczną, centrami informacji turystycznej i zagranicznymi ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej, samorządami branżowymi organizatorów i pośredników turystycznych, w zakresie współdziałania na rzecz rozwoju i promocji turystyki w regionie,

c) upowszechnianie i promocja turystyki przyjazdowej,

d) wspieranie i powierzanie realizacji zadań samorządu województwa w zakresie krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży oraz turystyki,

e) opracowanie i realizacja planu promocji turystycznej Województwa,

f) prowadzenie komputerowego systemu informacji turystycznej Województwa,

g) opracowywanie wojewódzkiego kalendarza imprez turystycznych,

h) organizacja procesu kształcenia kadry turystycznej,

i) prowadzenie spraw związanych z wyróżnianiem i nagradzaniem osób o szczególnej aktywności i uzyskujących wybitne osiągnięcia w dziedzinie turystyki,

j) prowadzenie spraw związanych z rejestrem organizatorów i pośredników turystycznych,

k) występowanie na rzecz klientów w sprawach wypłaty środków z tytułu umowy gwarancji bankowej, umowy gwarancji ubezpieczeniowej lub umowy ubezpieczenia na zasadach określonych w treści tych umów,

l) wydawanie decyzji o stwierdzeniu wykonywania działalności gospodarczej, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o usługach turystycznych, bez wymaganego wpisu do rejestru oraz o zakazie wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem do rejestru przez okres 3 lat,

m) dokonywanie kontroli prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie określonym w art. 9 ust. 1 ustawy o usługach turystycznych,

n) wydawanie upoważnień do przeprowadzania szkoleń przewodników turystycznych i pilotów wycieczek,

o) wykonywanie kontroli organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników turystycznych i pilotów wycieczek w zakresie określonym w art. 24 a ust. 1 ustawy o usługach turystycznych,

- p) powoływanie komisji egzaminacyjnej dla przewodników turystycznych i pilotów wycieczek oraz komisji egzaminacyjnej języków obcych oraz obsługa tych komisji,
- q) prowadzenie spraw z zakresu przewodnictwa turystycznego i pilotażu wycieczek,
- r) dokonywanie kontroli przewodników turystycznych i pilotów wycieczek,
- s) prowadzenie spraw związanych z zaszeregowywaniem obiektów hotelarskich do rodzajów, o których mowa w art. 36 ustawy o usługach turystycznych oraz nadawanie im kategorii,
- t) dokonywanie kontroli obiektów hotelarskich oraz innych obiektów, położonych na terenie Województwa, w których są świadczone usługi hotelarskie,
- u) nadzór, monitorowanie i ewaluacja realizacji zadań z zakresu turystyki w ramach Kontraktu Wojewódzkiego,
- v) przygotowywanie i realizacja projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej z zakresu rozwoju turystyki,
- w) ochrona praw konsumentów;

2) Samodzielne stanowisko pracy ds. sportu, do zadań którego należy w szczególności:

- a) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej oraz organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu,
- b) wspieranie i powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań samorządu Województwa w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz ratownictwa i ochrony ludności,
- c) realizacja „Wieloletniego Programu Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Podlaskiego”,
- d) realizacja „Programu Rozwoju Kultury Fizycznej i Sportu Województwa Podlaskiego do roku 2010”,
- e) promocja kultury fizycznej i sportu poprzez wspieranie organizacji imprez sportowych objętych honorowym patronatem Marszałka,
- f) nadzór, monitorowanie i ewaluacja realizacji zadań z zakresu sportu i kultury fizycznej w ramach Kontraktu Wojewódzkiego,
- g) wdrażanie procedury w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych zawodnikom osiągającym znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym finansowanych z budżetu Województwa,
- h) realizacja trybu udzielania nagród Marszałka za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej;

3) Samodzielne stanowisko pracy ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych i rozliczeń, do zadań którego należy w szczególności:

- a) opracowywanie informacji oraz tworzenie i uaktualnianie bazy danych dotyczących źródeł pozyskiwania funduszy pozabudżetowych na projekty z dziedziny sportu i turystyki,
- b) gromadzenie informacji nt możliwości pozyskania dodatkowych źródeł finansowania inwestycji własnych Województwa z zakresu sportu i turystyki,
- c) opracowywanie, w porozumieniu z Biurem Inwestycji, dokumentów niezbędnych do uzyskania dodatkowych środków finansowych na realizację zadań, o których mowa w lit. b,
- d) prowadzenie sprawozdawczości, w tym finansowej nt sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie realizacji inwestycji własnych Województwa z zakresu sportu i turystyki,
- e) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem wydatków rzeczowych przeznaczonych na kulturę fizyczną, sport i turystykę,
- f) prowadzenie spraw finansowych w zakresie zadań objętych Kontraktem Wojewódzkim w części dotyczącej właściwości merytorycznej departamentu,
- g) prowadzenie spraw finansowych związanych z udzielaniem z budżetu Województwa dotacji na

realizację zadań publicznych w zakresie należącym do kompetencji departamentu, w tym opracowywanie umów z organizacjami pozarządowymi, analiza dokumentacji rozliczeniowej oraz kontrola wykorzystania przyznanej dotacji,

h) przygotowywanie sprawozdań finansowych z wykonania planu finansowego oraz zaangażowania wydatków budżetowych Województwa, w części pozostającej w dyspozycji departamentu.”

14) uchyla się § 62.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14

15-097 Białystok

Regon: 050667685

kancelaria@podlaskie.eu

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)

ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172

Tel. 85 66 54 549

Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00

wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404

NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

[Mapa serwisu](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)