

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Zarządzenie wewnętrzne Nr 15/04 Marszałka Województwa Podlaskiego z dnia 23 grudnia 2004 roku

Zarządzenie wewnętrzne Nr 15/04

Marszałka Województwa Podlaskiego

z dnia 23 grudnia 2004 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany organizacji wewnętrznej i szczegółowych zadań departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) w związku z § 13 ust. 2 i § 30 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku zarządza się, co następuje:

§1.

W załączniku do zarządzenia Nr 1/03 Marszałka Województwa Podlaskiego z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zatwierdzenia organizacji wewnętrznej i szczegółowych zadań departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku (zmiana: zarządzenie Nr 2/03 z dnia 11 września 2003 r., Nr 3/03 z dnia 29 października 2003 r., Nr 1/04 z dnia 2 lutego 2004 r., Nr 4/04 z dnia 5 marca 2004 r., Nr 5/04 z 5 kwietnia 2004 r., Nr 7/04 z 1 lipca 2004 r., Nr 8/04 z 10 sierpnia 2004 r., Nr 9/04 z 29 września 2004 r., Nr 11/04 z 22 października 2004 r. oraz Nr 14/04 z 9 grudnia 2004 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3, 5 i 7 otrzymują brzmienie:

"§ 3. 1. W Biurze Informacji i Promocji Województwa tworzy się:

1) **Stanowisko Rzecznika Prasowego Marszałka Województwa;**

2) **Referat Promocji Województwa;**

3) **Referat Współpracy z Zagranicą;**

4) **Referat Informacji.**

2. W ramach **Biura Informacji i Promocji Województwa** działa **Biuro Regionalne Województwa Podlaskiego w Brukseli**, które jest zamiejscową komórką organizacyjną Urzędu bezpośrednio podległą **Marszałkowi**.

3. Rzecznik Prasowy Marszałka Województwa przy znakowaniu spraw używa symbolu - **BIP - I**, Referat Promocji Województwa - **BIP - II**, Referat Współpracy z Zagranicą - **BIP - III**, Referat Informacji - **BIP - IV**, natomiast **Biuro Regionalne Województwa Podlaskiego w Brukseli** - **BRW**.

§ 5.

1. W **Departamencie Finansów** tworzy się następujące referaty:

- 1) **Referat Budżetu Województwa;**
- 2) **Referat Finansowo - Księgowy;**
- 3) **Referat Finansowania Funduszy Unii Europejskiej.**

2. Referat Budżetu Województwa przy znakowaniu spraw używa symbolu - **FN - I**, Referat Finansowo - Księgowy - **FN - II**, natomiast Referat Finansowania Funduszy Unii Europejskiej - **FN- III**.

§ 7.

1. W **Departamencie Infrastruktury i Ochrony Środowiska** tworzy się:

- 1) **Referat Infrastruktury Technicznej;**
- 2) **Referat Ochrony Środowiska;**
- 3) **Samodzielne Stanowisko ds. kontroli w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska.**

2. Referat Infrastruktury Technicznej przy znakowaniu spraw używa symbolu - **DIS - I**, Referat Ochrony Środowiska - **DIS - II**, natomiast Samodzielne Stanowisko ds. kontroli w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska - **DIS - III**".;

2) w § 13 po ust. 4 dodaje się ustęp 5 w brzmieniu:

"5. Do zadań **Biura Regionalnego Województwa Podlaskiego w Brukseli** należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów Województwa Podlaskiego w Komisji Europejskiej, Parlamencie Europejskim i Komitecie Regionów;
- 2) promocja Województwa Podlaskiego podczas spotkań organizowanych przez Biuro Regionalne;
- 3) gromadzenie i weryfikacja informacji z punktu widzenia interesów Województwa,
- 4) pośrednictwo w zdobywaniu partnerów dla współpracy międzyregionalnej;
- 5) informowanie administracji regionalnej o zmianach prawnych, procedurach i decyzjach zapadających w organach Unii Europejskiej (UE);
- 6) współpraca ze stałym przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej;
- 7) wykorzystanie siedziby Biura Regionalnego na spotkania przedstawicieli Zarządu Województwa z reprezentantami instytucji unijnych.";

3) w § 17 po ust. 4 dodaje się ustęp 5 i 6 w brzmieniu:

"5. Do zadań **Referatu Finansowania Funduszy Unii Europejskiej** należy w szczególności:

- 1) ustalanie niezbędnego zakresu planistycznego do budżetu oraz sprawozdań budżetowych w zakresie zadań wynikających z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR);
- 2) weryfikacja formalno-rachunkowa dokumentów finansowych dotyczących ZPORR;
- 3) prowadzenie zagadnień związanych z refinansowaniem zadań ZPORR;
- 4) współpraca z innymi komórkami w wdrażaniu ZPORR;
- 5) weryfikacja pod względem rachunkowym wniosków płatniczych przekazywanych z departamentów merytorycznych;
- 6) sporządzanie miesięcznych raportów monitoringowych z zakresu finansowania projektów w ramach ZPORR;
- 7) dokonywanie wypłat środków finansowych na rachunki bankowe beneficjentów końcowych i

informowanie departamentów merytorycznych o dokonanych płatnościach;

8) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem rachunków bankowych na działania związane z ZPORR oraz informowanie zainteresowanych o otwartych rachunkach;

9) analizowanie wniosków o przyznanie prefinansowania i ich przesyłanie do Biura Funduszy Unijnych Banku Gospodarstwa Krajowego;

10) opracowywanie propozycji zmian w budżecie związanych z pozyskiwaniem środków z UE (w tym także dotacji);

11) analiza comiesięcznych harmonogramów przekazywania transz pożyczki i ich przesyłanie do Biura Funduszy Unijnych Banku Gospodarstwa Krajowego;

12) przygotowywanie wymaganych prawem zabezpieczeń realizacji umów (weksli własnych, notarialnego poddania się dobrowolnej egzekucji i innych);

13) prowadzenie rejestrów zabezpieczeń bankowych związanych z realizacją umów w ramach ZPORR weksli własnych;

14) analizowanie stanu środków finansowych własnych na rachunkach bankowych prowadzonych w Banku Gospodarstwa Krajowego pod kątem możliwości pokrycia odsetek, opłat i prowizji banku.

6. **Referatem Finansowania Funduszy Unii Europejskiej** kieruje Zastępca Dyrektora Departamentu Finansów."

4) § 19 otrzymuje brzmienie:

"§ 19. Departament Infrastruktury i Ochrony Środowiska

1. Do zadań **Referatu Infrastruktury Technicznej** należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

1) zarządzania ruchem na drogach wojewódzkich, a w szczególności:

a) zatwierdzanie projektów organizacji ruchu drogowego na czas prowadzenia robót w pasie drogowym,

b) zatwierdzanie projektów stałej organizacji ruchu drogowego lub zmian tej organizacji, oznakowania pionowego, poziomego, sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej, urządzeń bezpieczeństwa ruchu, ustalania granic obszarów zabudowanych, ustalania granic stref zamieszkania, ustalania zakazów i nakazów ruchu określonych rodzajów pojazdów lub uczestników ruchu,

c) analizowanie wniosków od policji, organów wojskowych, organów jednostek samorządu terytorialnego, instytucji, obywateli lub innych źródeł, a w przypadku celowości wprowadzenia zmian organizacji ruchu drogowego, zatwierdzanie projektu organizacji ruchu opracowanego we własnym zakresie lub przez zarząd drogi albo opracowanego przez innego wnioskodawcę,

d) zmniejszenie lub zwiększenie prędkości dopuszczalnej pojazdów, obowiązującej w obszarze zabudowanym oraz zmniejszenie prędkości poza obszarem zabudowanym,

e) sprawowanie nadzoru na obszarze swego działania w zakresie prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania wszystkich znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego umieszczonych na drodze,

f) prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu lub jej zmian,

g) udziału w pracach komisji i zespołów w sprawie organizacji ruchu drogowego,

h) wprowadzanie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach wojewódzkich,

i) określanie obszaru, na którym wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów,

j) opiniowanie lokalizacji reklam umieszczonych w pasie drogowym dróg wojewódzkich;

2) wydawania zezwoleń na korzystanie z drogi w sposób szczególny (zawody sportowe, rajdy, wyścigi, zgromadzenia i inne imprezy);

- 3) ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego;
- 4) wydawania opinii w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg krajowych oraz w sprawie przebiegu dróg krajowych;
- 5) zaliczania dróg do kategorii dróg wojewódzkich w porozumieniu z ministrami właściwymi do spraw transportu oraz obrony narodowej;
- 6) ustalanie przebiegu dróg wojewódzkich;
- 7) uzgadnianie wykazu dróg przewidzianych do zaliczenia tych dróg do kategorii dróg powiatowych;
- 8) nadawania numerów dla dróg powiatowych i gminnych oraz prowadzenia rejestrów nadanych numerów dróg;
- 9) zarządzania drogami wojewódzkimi;
- 10) finansowania zadań w zakresie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg oraz zarządzania drogami wojewódzkimi;
- 11) uzgadniania trasy i czasu trwania pielgrzymek poruszających się po drogach wojewódzkich;
- 12) wydawania zezwoleń na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób;
- 13) dokonywania analizy sytuacji rynkowej w zakresie komunikacji publicznej;
- 14) organizowania i dotowania kolejowych regionalnych przewozów pasażerskich:
 - a) współdziałania i konstruowania rozkładów jazdy pociągów dla przewozów regionalnych,
 - b) zawierania, rozliczania i kontroli umów z przewoźnikiem,
 - c) monitorowania potrzeb przewozowych regionalnych kolejowych przewozów pasażerskich,
 - d) przekazywania i rozliczania dotacji na regionalne przewozy kolejowe;
- 15) nabywania kolejowych pojazdów szynowych i gospodarowanie nimi;
- 16) opiniowania przebiegu linii kolejowych o znaczeniu wojewódzkim; wniosków o likwidacji linii kolejowych oraz nadania kategorii lub zmiany kategorii przejazdów kolejowych;
- 17) ustalania sposobu zabezpieczenia i oznakowania przejazdów kolejowych;
- 18) prowadzenia rejestru przedsiębiorców prowadzących kursy dokształcające kierowców pojazdów przewożących towary niebezpieczne oraz nadzoru nad ich działalnością;
- 19) przekazywania dopłat przewoźnikom wykonującym krajowe przewozy autobusowe oraz zawieranie umów z poszczególnymi przewoźnikami na opłaty do przejazdów ulgowych, prowadzenie miesięcznych i rocznych rozliczeń dopłat oraz dokonywanie miesięcznych i rocznych analiz dopłat i zapotrzebowania środków z budżetu państwa na ten cel;
- 20) koordynacji inicjatyw gospodarczych realizowanych w zakresie działań departamentu;
- 21) współpracy z samorządami i organizacjami gospodarczymi w kształtowaniu polityki transportowej Województwa;
- 22) kształtowania polityki energetycznej Województwa;
- 23) opiniowania projektów założeń zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w zakresie koordynacji współpracy między gminami;
- 24) uczestnictwa w planowaniu zaopatrzenia w energię i paliwa;
- 25) przygotowywania opinii Zarządu w sprawie udzielania, odmowy, zmiany i cofnięcia przez Urząd Regulacji Energetyki koncesji na obrót energią elektryczną, paliwami ciekłymi i ciepłem;
- 26) prowadzenia monitoringu;

a) Programu zintegrowanego rozwoju transportu kolejowego województwa podlaskiego do 2005 roku, z perspektywą do 2015 roku,

b) Programu zintegrowanego rozwoju drogownictwa województwa podlaskiego do 2005 roku, z perspektywą do 2015 roku,

c) Programu zintegrowanego rozwoju transportu samochodowego województwa podlaskiego do 2005 roku, z perspektywą do 2015 roku.

27) wykonywanie czynności w zakresie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku.

2. Do zadań **Referatu Ochrony Środowiska** należy w szczególności prowadzenie spraw z zakresu:

1) zapewnienia warunków do realizacji zasady zrównoważonego rozwoju i przestrzegania przepisów z zakresu ochrony środowiska;

2) kreowania zasady ekorozwoju w studiach zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planach zagospodarowania Województwa;

3) popularyzowania zadań ochrony przyrody;

4) udzielanie pomocy organizacjom społecznym w ich działalności na rzecz ochrony środowiska;

5) gromadzenia i egzekucji opłat za korzystanie ze środowiska, w tym za: pobór wody, odprowadzanie ścieków, emisję zanieczyszczeń do powietrza, składowanie odpadów oraz opłaty produktowej;

6) redystrybucji uzyskanych wpływów na gminne i powiatowe fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;

7) prowadzenia publicznego rejestru zawierającego wykaz oraz dane dotyczące rodzaju i ilości zanieczyszczeń wprowadzonych do powietrza oraz wyłączania danych z rejestru na wniosek zainteresowanego;

8) prowadzenia ewidencji księgowej zobowiązań wobec funduszy ochrony środowiska;

9) prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej opłat za korzystanie ze środowiska oraz opłaty produktowej;

10) weryfikacji informacji, na podstawie których podmioty zobowiązane do ponoszenia opłat za korzystanie ze środowiska ustaliły ich wysokość;

11) naliczania opłat za korzystanie ze środowiska: za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi, za pobór wód i za składowanie odpadów w przypadku ich nie uiszczenia przez podmiot korzystający ze środowiska lub uiszczenia w wysokości nasuwającej zastrzeżenia;

12) prowadzenia wojewódzkiej bazy danych dotyczącej wytwarzania i gospodarowania odpadami wraz z rejestrem udzielonych zezwoleń w zakresie wytwarzania i gospodarowania odpadami oraz sporządzania raportu wojewódzkiego na podstawie zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów;

13) przygotowania informacji i sprawozdań o dokonanych przelewach środków oraz umorzeniach;

14) przygotowywania do uzgodnienia przez Sejmik projektów warunków korzystania z wód dorzecza;

15) prowadzenia publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie;

16) prowadzenia ewidencji i analizy składanych przez producentów, importerów i eksporterów opakowań, rocznych sprawozdań o masie wytworzonych, przywiezionych z zagranicy oraz wywiezionych za granicę opakowań oraz sporządzania na podstawie zebranych sprawozdań - raportu wojewódzkiego za poprzedni rok;

- 17) prowadzenia ewidencji o sprzedanych opakowaniach, odzyskanych i poddanych recyklingowi odpadach opakowaniowych i użytkowych, o wysokości należnej opłaty produktowej oraz sprawozdań rocznych przedsiębiorców i organizacji odzysku;
- 18) wydawania decyzji administracyjnych w sprawach opłaty produktowej;
- 19) gromadzenia i analiza rocznych sprawozdań zarządów gmin lub związków gmin o rodzaju i ilości odpadów opakowaniowych zebranych i przekazanych do odzysku lub recyklingu przez gminę;
- 20) opiniowania powiatowych programów ochrony środowiska;
- 21) opracowania, aktualizacji i sporządzania raportów z wykonania wojewódzkiego programu ochrony środowiska;
- 22) aktualizacja oraz sporządzanie sprawozdania z realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 23) opiniowania powiatowych i gminnych planów gospodarki odpadami;
- 24) sprawowania kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Marszałka.

3. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. kontroli w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska** należy w szczególności:

- 1) typowanie jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych korzystających ze środowiska kwalifikujących się do przeprowadzenia kontroli, w tym również nowych płatników;
- 2) przeprowadzanie kontroli podmiotów korzystających ze środowiska w zakresie wywiązywania się z obowiązków odnośnie opłat za emisję gazów lub pyłów do powietrza, pobór wód, odprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi, składowanie odpadów, tj. naliczania i wnoszenia opłat, sporządzania i przedkładania marszałkowi województwa wykazów zawierających zbiorcze informacje o zakresie korzystania ze środowiska;
- 3) sporządzanie informacji o przeprowadzonych kontrolach w zakresie opłat.";
- 5) po § 25a dodaje się § 25b w brzmieniu:

§ 25b. Samodzielne Stanowisko ds. obsługi Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. obsługi Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** należy prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, a w szczególności dotyczących:

- 1) powoływania i odwoływania przez Zarząd członków Rady Nadzorczej Funduszu;
- 2) ustalania przez Zarząd wynagrodzeń członkom Rady Nadzorczej Funduszu;
- 3) powoływania i odwoływania przez Zarząd: Prezesa i wiceprezesów Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 4) nadania przez Zarząd, po uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw środowiska, statutu Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 5) składania przez Zarząd corocznej informacji z działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ministrowi właściwemu do spraw środowiska, Sejmikowi oraz Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.".

§ 2.

Wykonanie tegoż zarządzenia wewnętrznego powierza się Dyrektorowi Generalnemu, Dyrektorom Departamentów oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

§ 3.

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)