

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

[gov.pl/bip](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Zarządzenie Nr 4/04 Marszałka Województwa Podlaskiego z dnia 5 marca 2004 r.

Zarządzenie Nr 4 / 04 Marszałka Województwa Podlaskiego z dnia 5 marca 2004 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia organizacji wewnętrznej i szczegółowych zadań departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

Na podstawie § 13 ust. 2 i § 30 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 1/03 Marszałka Województwa Podlaskiego z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zatwierdzenia organizacji wewnętrznej i szczegółowych zadań departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku (zmiana: zarządzenie Nr 2/03 z dnia 11 września 2003 r., Nr 3/03 z dnia 29 października 2003 r. oraz Nr 1/04 z dnia 2 lutego 2004 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. W Departamencie Polityki Regionalnej i Funduszy Strukturalnych tworzy się:

- 1) Referat Programowania i Monitorowania;
- 2) Referat Selekcji Projektów;
- 3) Referat Koordynacji Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych;
- 4) Referat Rozwoju Przedsiębiorczości i Programów Stypendialnych;
- 5) Samodzielne Stanowisko ds. Informacji, Promocji i Szkoleń.

2. Referat Programowania i Monitorowania przy znakowaniu spraw używa symbolu – PR – I, Referat Selekcji Projektów – PR – II, Referat Rozwoju Przedsiębiorczości i Programów Stypendialnych – PR – III, Samodzielne Stanowisko ds. Informacji, Promocji i Szkoleń – PR – IV, Referat Koordynacji Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych – PR – V.”;

2) § 18 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Do zadań Referatu Rozwoju Przedsiębiorczości i Programów Stypendialnych należy w szczególności:

- 1) realizacja działań związanych z rozwojem przedsiębiorczości w Województwie;
- 2) przygotowywanie okresowych analiz i ocen z sytuacji społeczno-gospodarczej regionu;
- 3) wykonywanie czynności koordynujących działalność agencji, w których samorząd województwa posiada udział;
- 4) wykonywanie czynności kontrolnych w ramach nadzoru nad działalnością Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku;
- 5) przygotowanie Ramowego Planu Realizacji Działania;

- 6) przeprowadzenie konkursów na wyłonienie projektów do dofinansowania ze ZPORR w ramach działań:
- a) wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne,
 - b) promocja przedsiębiorczości,
 - c) regionalne strategie innowacyjne i transfer wiedzy,
 - d) mikroprzedsiębiorstwa;
- 7) przeprowadzenie procedury oceny formalnej złożonych przez projektodawców wniosków;
- 8) zorganizowanie oceny merytorycznej wniosków przez Komisję Oceny Projektów.
- 9) podpisywanie umów z projektodawcami;
- 10) weryfikacja otrzymanych od projektodawców, okresowych raportów z wdrażania projektów (w tym rocznych i końcowych);
- 11) sporządzanie okresowych (w tym rocznych i końcowych) raportów z realizacji Działania w ramach sprawozdawczości dla Instytucji Pośredniczącej;
- 12) wprowadzanie danych do systemu SIMIK;
- 13) monitorowanie realizacji projektów za pomocą okresowych, rocznych i końcowych raportów przedkładanych przez projektodawców (w formie papierowej i elektronicznej);
- 14) udzielanie informacji i wyjaśnień projektodawcom, dotyczących wszystkich spraw związanych z wdrażaniem projektów;
- 15) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków w płatność składanych przez projektodawców;
- 16) dokonywanie formalnej i merytorycznej weryfikacji otrzymanych dokumentów finansowych związanych z wnioskiem o płatność pod kątem zgodności ze stanem faktycznym, kwalifikowalności poniesionych wydatków oraz zgodności ze ZPORR, Uzupelnieniem ZPORR oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu, dyrektorom departamentów oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok

Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)