

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

[Ponowne wykorzystywanie](#)

[Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami](#)

[Instrukcja korzystania z Biuletynu](#)

gov.pl/bip

[Cyberbezpieczeństwo](#)

Posiedzenia Sejmiku Województwa Podlaskiego

Zasady ogólne

Sejmik obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Sejmiku. Sesje zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Zawiadomienie o zwołaniu sesji powinno zawierać projekt porządku obrad, projekty uchwał oraz inne dokumenty związane z projektowanym porządkiem obrad. Zwyczajowym dniem obrad Sejmiku jest poniedziałek.

Projekt porządku obrad i termin posiedzenia Sejmiku ustala Przewodniczący Sejmiku po zasięgnięciu opinii Wiceprzewodniczących Sejmiku i Przewodniczących Klubów. W przypadku nie zgłoszenia sprzeciwu wobec projektu porządku obrad prowadzący obrad stwierdza przyjęcie porządku obrad. Wnioski o zmianę porządku obrad poddaje się pod głosowanie jawne w kolejności ich zgłoszenia. Sejmik może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów, ustawowego składu Sejmiku. Do zmiany porządku obrad sesji nadzwyczajnej Sejmiku wymagana jest dodatkowa zgoda osób, na wniosek których taką sesję zwołano.

Porządek obrad musi zawierać punkty umożliwiające radnym składanie interpelacji, zapytań oraz oświadczeń.

Przewodniczący Sejmiku prowadzi obrady Sejmiku. Może on powierzyć prowadzenie obrad jednemu z Wiceprzewodniczących Sejmiku. Prowadzący obrady wyznacza przed posiedzeniem spośród radnych sekretarza lub sekretarzy obrad. Do obowiązków sekretarzy obrad należy prowadzenie listy mówców, parafowanie protokołu z obrad sesji oraz liczenie głosów w przypadku głosowań jawnych.

Nad poszczególnymi punktami porządku obrad przeprowadza się dyskusję, o ile Sejmik nie postanowi inaczej. W dyskusji nad każdym punktem porządku obrad radny może zabrać głos tylko jeden raz. Powtórnie radny może zabrać głos tylko w celu złożenia sprostowania lub zadania pytania. Głosu udziela się w kolejności zgłoszeń. Wystąpienie radnego nie może trwać dłużej niż 8 minut, a przy składaniu sprostowania lub zapytania nie dłużej niż dwie minuty z wyłączeniem uzasadnienia projektu uchwały przez wnioskodawcę w pierwszym czytaniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący obrady może zezwolić radnemu na przemawianie dłużej niż 8 minut. Jeśli treść lub sposób wystąpienia zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze Sejmiku Przewodniczący obrad przywołuje radnego do porządku a gdy przywołanie nie skutkuje może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

Marszałkowi Województwa Podlaskiego, Wicemarszałkom i członkom Zarządu Województwa przysługuje prawo do zabrania głosu poza kolejnością mówców.

Potwierdzeniem obecności radnego na sesji jest złożony przez niego podpis na liście obecności. Prowadzący obrady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

Przebieg sesji Sejmiku rejestruje i dokumentuje Kancelaria Sejmiku. Protokół obrad sesji parafowany przez sekretarza obrad, udostępnia się - nie później niż w ciągu 10 dni od zamknięcia sesji - na 7 dni do wglądu radnym.

Wniesione sprzeciwy do treści protokołu z obrad sesji są rozpatrywane na najbliższej sesji Sejmiku odbywającej się po upływie terminu. Po rozpatrzeniu sprzeciwów lub w przypadku ich nie wniesienia w terminie, prowadzący obrady podpisuje go i informuje o tym radnych na najbliższej sesji.

Metryka strony

Historia strony

[Strona główna](#)

[Kontakt](#)

[Budżet](#)

[Przetargi](#)

[Dotacje i konkursy ofert](#)

[Konsultacje społeczne](#)

[Jednostki i Spółki](#)

[Oferty pracy](#)

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
Regon: 050667685
kancelaria@podlaskie.eu
[Elektroniczna Skrzynka Podawcza](#)
ePUAP: /p7w201lcig/SkrytkaESP

Telefon i fax ogólny do Urzędu

Tel. 85 66 54 172
Tel. 85 66 54 549
Fax: 85 66 54 175

Godziny pracy

poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek-piątek: 7.30 – 15.30

Województwo Podlaskie

Regon: 050658404
NIP: 542-25-42-016

podlaskie.eu

Mapa serwisu

Deklaracja dostępności

Redakcja Biuletynu Informacji Publicznej

Adres e-mail do składania wniosków o informację publiczną - bip@podlaskie.eu

Administrator strony:

Mariusz Feszler – Tel. [85 66 54 593](tel:856654593)

Moderator strony:

Monika Rogowska – Tel. [85 66 54 447](tel:856654447)